



Randers Kommune

## REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	4
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	9
§12 Ordning for papaffald	13
§13 Ordning for glasaffald	17
§14 Ordning for metalaffald	21
§15 Ordning for plastaffald	24
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	28
§17 Ordning for farligt affald	31
§18 Ordning for tekstilaffald	35
§19 Henteordning for restaffald	37
§20 Ordning for haveaffald	42
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	43
§22 Ordning for PVC-affald	45
§23 Ordning for imprægneret træ	46
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	47
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	48
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	49
§27 Ordning for Storskrald	50
§28 Øvrige ordninger	53

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Randers Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Ud over Affaldsbekendtgørelsens definitioner anvendes i dette regulativ følgende:

Ved husholdning forstås alle helårs- og fritidsboliger, samt beboelser i institutioner. Her forstås f.eks.

Villa og rækkehuse

Lejligheder

Kollegier og værelseskomplekser med mere end 4 enheder, hvor der er fælles køkken

Sommerhuse

Kolonihaver

Stuehuse ved landbrugsejendomme

Plejhjem og andre institutioner, hvor beboerne har folkeregisteradresse på ejendommen.

Ved grundejer forstås den, der i følge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ. Ved tæt lav byggeri, som er tilmeldt en fælles løsning, kan en grundejerforening også anses som grundejer efter dette regulativ.

## **§4 Gebyrer og priser**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Randers kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt

myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljø- og Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Udvikling, Miljø og Teknik til at træffe ikke-principielle afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Udvikling, Miljø og Teknik til at foretage mindre administrative rettelser i dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 03-09-2024.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Randers kommune, godkendt 25-05-2021

- Regulativ for Husholdningsaffald for Randers kommune, godkendt 09-11-2020
- Regulativ for Husholdningsaffald for Randers kommune, godkendt 10-09-2018

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 26-08-2024.

Borgmester Torben Hansen      Kommunaldirektør Jesper Kaas Schmidt

## **§9 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I praksis sker til- og afmelding ved henvendelse til Udvikling, Miljø og Teknik, Affald & Genbrug. Det påhviler grundejeren at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden, til Randers kommune, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet. Ændringer, i forhold til til- og afmeldinger er bindende for minimum 3 måneder for hver enkelt grundejer.

## **§10 Ordning for madaffald**

### **§10.1 Hvad er madaffald**

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Hvad der er madaffald er endvidere nærmere udspecificeret i Miljøstyrelsens vejledning nr. 9920, Vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald.

Det er bla.

Frukt og grønt  
Kaffefiltre og teposer i papir  
Æggeskaller  
Kød og pålægsrester  
Fisk og skaldyr  
Mindre knogler (fjerkræ, ribben fra gris og lam)  
Brød og kager  
Ris og pasta  
Ost- og mælkeprodukter  
Fedt og sovs  
Blomsterbuketter

Følgende eksempler regnes ikke som madaffald.

Døde dyr (Små selskabsdyr fx hamster eller undulat: i pose i restaffald).  
Større dyr: (kommunen anviser).  
Kattegrus (i restaffald).  
Dyrestroelse (fra mindre husdyr: i restaffald).  
Haveaffald/potteplanter (i haveaffald).

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse og kolonihaver i kommunen i perioden fra 1. april til 31. oktober.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Borgere og grundejere i Randers Kommune skal holde madaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.
2. Ordningen for madaffald er organiseret som en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet ved den enkelte ejendom/affaldsø eller lignende.
3. Afhentning af madaffald kan foregå fra affaldsøer/undergrundscontainere som kan være

fælles for flere ejendomme. Hvis der er flere ejendomme om den samme affalds-/undergrundscontainer, skal der mellem de berørte ejendomme, indgås en af kommunen godkendt, gensidig og på forlangende tinglyst aftale.

4. Fritagelse fra ordningen er muligt, hvis boligenheden er i en forfatning så den er uegnet som bolig, eller boligen har været ubeboet i mindst 6 måneder.

5. Randers Kommune har opstillet og driver undergrundsstationer, hvor det er obligatorisk tilslutningspligt, inden for en afstand på 75 meter fra gadedør til affaldsstation.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

## **§10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

1. Borgeren kan vælge mellem en beholder på hhv. 140 liter, eller en delt beholder på 240 liter, sammen med restaffald, hvor rummet til venstre er til restaffald. Derudover anvendes 0,5 m<sup>3</sup>, 0,8 m<sup>3</sup>, 1 m<sup>3</sup> og 2 m<sup>3</sup> undergrundscontainere.

2. Borgeren og grundejeren kan frit vælge hvilken beholdertype, der ønskes anvendt.

3. 2 hjulede beholdere leveres af og tilhører Randers Kommune.

4. Undergrundscontainere skal borgeren og grundejeren selv anskaffe, installere og vedligeholde. Disse containere skal have en indretning, størrelse og udformning, som er godkendt af Randers Kommune.

5. Borgeren kan vælge at få stillet en lille køkkenspand til indsamling af madaffald til rådighed af Randers Kommune.

6. Beholdere som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

7. Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

8. Randers Kommune har opstillet og driver undergrundsstationer, hvor det er obligatorisk tilslutningspligt, inden for en afstand på 75 meter fra gadedør til affaldsstation.



Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Alle beholdere skal placeres på egen matrikel, med mindre andet er aftalt med Randers Kommune.

2- hjulede affaldsbeholdere skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsmedarbejderen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Gebyr for skelordningen fastsættes efter følgende retningslinier:

1. Standardgebyret forudsætter at beholderne afhentes inden for en afstand mellem 5 og 20 meter fra skel.
2. Hvis beholderne afhentes fra en afstand mindre end 5 meter fra skel, gives der et fradrag i renovationsgebyret.
3. Hvis beholderen afhentes fra en afstand større end 20 meter fra skel, gives der tillæg i renovationsgebyret.
  - Ved beholdere der er placeret mindre end 5 meter fra skel, regnes fra skellinjen til offentlig vej, privat fællesvej eller vendeplads.

- For koteletgrunde gælder ovenstående definition set fra en position inderst på tilkørselsvejen, hvor den primære grund starter. Dette betinger, at tilkørselsvejen er maks. 50 meter og er farbar for renovationsbilen.
- For landejendomme gælder samme regler som for koteletgrunde. Hvis tilkørselsvejen er mere end 50 meter, skal der være vendeplads ved ejendommen, og renovationsbilen skal kunne køre tæt til beholderen, som skal tømmes.
- Indsamling fra etageboliger, kommunale institutioner, rækkehuse samt andre steder, hvor man har etableret en fælles affaldsløsning, defineres skelordning 1, 2, eller 3, at være fra hvor beholderne er placeret og til hvor skraldebilen kan holde.

Det er grundejerens forpligtigelse af orientere Randers Kommune om hvor på grunden beholderne placeres.

Gebyr for skelordningen gælder for et år ad gangen, gældende fra 1. januar.

Skelordningen gælder ikke for undergrundscontainere.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren er ansvarlig for renholdelse af beholdere, undergrundscontainere m.m.

Randers Kommune er ansvarlig for renholdelse af offentlig etablerede og drevne undergrundsstationer.

## **§10.9 Afhentning af madaffald**

1. Ved 140 liter beholder afhentes madaffald hver 14. dag, i enkelte tilfælde kan det afhentes hver uge, hvis restaffald også afhentes hver uge.
2. Ved 2-delt beholder afhentes madaffald på samme tømningdag som restaffaldet.

3. Omkring helligdage eller lignende kan der ske en mindre forskydning af afhentningstidspunktet. Forskydningen kan medføre afhentning på helligdage og annonceres på Randers Kommunes hjemmeside.
4. Affaldet afhentes på hverdage i tidsrummet mellem kl. 06.00 og 18.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning dog ske efter konkret aftale mellem renovatør og Randers Kommune.
5. Hvis der fra en tilmeldt ejendom ikke afhentes madaffald, er det borgeren eller grundejerens ansvar at meddele dette til Randers Kommune.
6. Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af borgeren eller grundejeren, kan afhentning udelades.
7. Hvis afhentning udelades, skal renovatør, via de digitale løsninger, orientere affaldsproducenten.
8. Hvis begrundet afhentning udelades, kan bortskaffelse ske på Randers Affaldsterminal, ved brovægten, mod aflevering af printet meddelse fra renovatør eller som ekstraafhentning via renovatør. Bestilling af ekstraafhentning sker til Randers Kommunes Affaldskontor, gebyr herfor fremgår af gebyrblad.

## **§11 Ordning for papiraffald**

### **§11.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Hvad der er papiraffald er endvidere nærmere udspecificeret i Miljøstyrelsens vejledning nr. 9920, Vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald.

Det er bla.

Aviser  
Reklamer  
Tryksager  
Magasiner  
Brochurer  
Kontorpaper

Følgende eksemplar regnes ikke som papiraffald

Gavepaper og gavebånd (i restaffald)  
Bøger med tyk stiv indbinding (på genbrugspladsen)  
Bagepaper, muffin forme mv. (i restaffald)

### **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse og kolonihaver i kommunen i perioden fra 1. april til 31. oktober.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Borgere og grundejere i Randers Kommune skal holde papiraffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald, en undtagelse herfra er at pap godt må blandes med papiraffald.
2. Ordningen for papiraffald er organiseret som en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet ved den enkelte ejendom/affaldsø eller lignende.
3. Afhentning af papiraffald kan foregå fra affaldsøer/undergrundscontainere som kan være fælles for flere ejendomme. Hvis der er flere ejendomme om den samme affaldsø/undergrundscontainer, skal der mellem de berørte ejendomme, indgås en af kommunen godkendt, gensidig og på forlangende tinglyst aftale.
4. Fritagelse fra ordningen er muligt, hvis boligenheden er i en forfatning, så den er uegnet som bolig, eller boligen har været ubeboet i mindst 6 måneder.
5. Randers Kommune har opstillet og driver undergrundsstationer, hvor det er obligatorisk tilslutningspligt, inden for en afstand på 75 meter fra gadedør til affaldsstation.

### **§11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

1. Borgere og grundejere kan frit vælge mellem 240 liters, 400 liters og 600 liters beholdere til en blandet papir og pap fraktion. Derudover kan der tilmeldes 1,3 m<sup>3</sup>, 1,5 m<sup>3</sup>, 3 m<sup>3</sup> og 5 m<sup>3</sup> undergrundscontainere til papir og pap.
2. Ved enfamilieboliger kan der vælges mellem beholdere. Ved flerfamilieboliger kan der typisk vælges mellem beholdere eller undergrundscontainere.

3. Undergrundscontainere skal borgeren og grundejeren selv anskaffe, installere og vedligeholde. Disse containere skal have en indretning, størrelse og udformning, som er godkendt af Randers Kommune.
4. Randers Kommune har opstillet og driver et mindre antal undergrundscontainere primært i Randers Midtby og sommerhusområderne.
5. 2 eller 4 hjulede beholdere leveres af og tilhører Randers Kommune.
6. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.
7. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholderne.

## **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

## **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Alle beholdere skal kunne placeres på egen matrikel, med mindre andet er aftalt med Randers Kommune.

2- hjulede affaldsbeholdere skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsmedarbejderen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Gebyr for skelordningen fastsættes efter følgende retningslinier:

1. Standardgebyret forudsætter, at beholderne afhentes inden for en afstand mellem 5 og 20 meter fra skel.
2. Hvis beholderne afhentes fra en afstand mindre en 5 meter fra skel, gives der et fradrag i renovationsgebyret.
3. Hvis beholderen afhentes fra en afstand større end 20 meter fra skel, gives der tillæg i

renovationsgebyret.

- Ved beholdere der er placeret mindre end 5 meter fra skel, regnes fra skellinjen til offentlig vej, privat fællesvej eller vendeplads.
- For koteletgrunde gælder ovenstående definition set fra en position inderst på tilkørselsvejen, hvor den primære grund starter. Dette betinger, at tilkørselsvejen er maks. 50 meter og er farbar for renovationsbilen.
- For landejendomme gælder samme regler som for koteletgrunde. Hvis tilkørselsvejen er mere end 50 meter, skal der være vendeplads ved ejendommen, og renovationsbilen skal kunne køre tæt til beholderen, som skal tømmes.
- Indsamling fra etageboliger, kommunale institutioner, rækkehuse samt andre steder, hvor man har etableret en fælles affaldsløsning, defineres skelordning 1, 2, eller 3, at være fra hvor beholderne er placeret og til hvor skraldebilen kan holde.

Det er grundejerens forpligtigelse at orientere Randers Kommune om, hvor på grunden beholderne placeres.

Gebyr for skelordningen gælder for et år ad gangen, gældende fra 1. januar.

Skelordningen gælder ikke for undergrundscontainere.

## **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren er ansvarlig for renholdelse af beholdere, undergrundscontainere m.m.

Randers Kommune er ansvarlig for renholdelse af offentlig drevne undergrundscontainere.

## **§11.9 Afhentning af papiraffald**

1. Affaldet afhentes hver 4. uge, undergrundscontainere tømmes dog efter behov.

2. Sommerhuse, som ikke anvendes til helårsbolig, er kun tilmeldt ordningen i perioden 1. april til 31. oktober.
3. Omkring helligdage eller lign. kan der ske en mindre forskydning af afhentningstidspunktet. Forskydningen kan medføre afhentning på helligdage og annonceres i dagspressen og på Randers Kommunes hjemmeside.
4. Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af grundejeren eller af affaldsproducenten, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades, skal renovatør orientere affaldsproducent og Randers Kommune, via de digitale løsninger. Hvis begrundet afhentning udelades, er det producentens pligt at bortskaffe affaldet på en af genbrugspladserne.
5. Hvis der fra en tilmeldt ejendom ikke afhentes papiraffald, er det grundejerens eller bygningsejerens ansvar at meddele dette til Randers Kommune.

## **§11.10 Øvrige ordninger**

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladserne i Randers Kommune.

Fortrolige papirer kan bortskaffes til makulering på Randers Genbrugsplads.

## **§12 Ordning for papaffald**

### **§12.1 Hvad er papaffald**

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Pap er bla.

Papkasser

Bølgepap

Papemballage

Kartonemballage fra fødevarer og produkter

Skotøjsæsker

Papør fra køkkenruller og toiletruller

Karton  
Æggebakker (rene og tørre)  
Følgende eksemplar regnes ikke som papaffald  
Vådt/snavset pap (i restaffald).  
Gavepapir (i restaffald).  
Pizzabakker (i restaffald).  
Lykønskingskort med lyd (til elektronik).  
Papkrus og andet plastbelagt pap (restaffald).  
Mad- og drikkekartoner (som mad- og drikkekartoner).

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse og kolonihaver i kommunen i perioden fra 1. april til 31. oktober.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Husstande i Randers Kommune skal holde papaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald, en undtagelse herfra er, at papir godt må sammenblandes med papaffald.
2. Ordningen for papiraffald er organiseret som en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet ved den enkelte ejendom/affaldsø eller lignende.
3. Indsamling af papaffald kan også ske via storskraldsordningen. Se §27 i dette regulativ.
4. Papaffald kan også afleveres på en af Randers Kommunes genbrugspladser. Se §21 i dette regulativ.
5. Etagebebyggelser og institutioner m.m., der er tilmeldt undergrundscontainere, kan tilmelde sig en ordning, hvor der bliver leveret beholdere kun til pap, der tømmes primært hver måned, men både 14 dags og ugeafhentning er en mulighed, under hensyntagen til pladsforholdene.



6. Afhentning af papaffald kan foregå fra affaldsøer/undergrundscontainere, som kan være fælles for flere ejendomme. Hvis der er flere ejendomme om den samme affaldsø/undergrundscontainer, skal der mellem de berørte ejendomme, indgås en af kommunen godkendt, gensidig og på forlangende tinglyst aftale.

7. Fritagelse fra ordningen er muligt, hvis boligheden er i en forfatning, så den er uegnet som bolig, eller boligen har været ubeboet i mindst 6 måneder.

## **§12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

1. Borgere og grundejere kan frit vælge mellem 240 liters, 400 liters og 600 liters beholdere til en blandet papir og pap fraktion. Derudover kan der tilmeldes 1,3 m<sup>3</sup>, 1,5 m<sup>3</sup>, 3 m<sup>3</sup> og 5 m<sup>3</sup> undergrundscontainere til pap og papir.
2. Ved enfamilieboliger kan der vælges mellem beholdere. Ved flerfamilieboliger kan der typisk vælges mellem beholdere eller undergrundscontainere.
3. Undergrundscontainere skal borgeren og grundejeren selv anskaffe, installere og vedligeholde. Disse containere skal have en indretning, størrelse og udformning, som er godkendt af Randers Kommune.
4. Randers Kommune har opstillet og driver et mindre antal undergrundscontainere primært i Randers Midtby og sommerhusområderne.
5. 2 og 4 hjulede beholdere leveres og tilhører Randers Kommune.
6. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.
7. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholderne.
8. Ved godkendte nærgenbrugsstationer, tilbydes der opsamlingsmateriel for papaffald, jfr. storskraldsordningen, §27 i dette regulativ.

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Der er gældende de samme regler for placering af beholdere som gør sig gældende for ordningen for papiraffald §11. Dog ikke beholdere kun til pap, se nedenfor.

Papcontainere, som tilbydes ejendomme tilmeldt undergrundscontainere og ved Nærgenbrugsstationer, er ikke omfattet af skelordningen.

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

## **§12.9 Afhentning af papaffald**

Pap kan afhentes:

Via storskraldsordningens fortovsafhentning.

Via nærgrundsstationer som er under storskraldsordningen.

Via containere der kan opstilles ved ejendomme tilmeldt undergrundscontainere.

## **§12.10 Øvrige ordninger**

Pap kan afleveres på kommunens genbrugspladser.

## **§13 Ordning for glasaffald**

### **§13.1 Hvad er glasaffald**

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er bla..

Glasflasker (uden pant)

Konserverglas

Glasemballage

Drikkeglas

Vitaminglas

Glasskår fra alle ovenstående

Følgende eksemplar regnes ikke som glasaffald.

Porcelæn (på genbrugsplads)

Planglas (på genbrugsplads)

Keramik/stentøj (på genbrugsplads)

Kemikalieflasker (til farligt affald)

Spejle (på genbrugsplads)

Elpærer (på genbrugsplads eller farligt affald)

Ildfast glas fx ovnfaste fade (på genbrugsplads)

Medicinalgas (på apotek eller genbrugsplads)

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse og kolonihaver i kommunen i perioden fra 1. april til 31. oktober.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Borgere og grundejere i Randers Kommune skal holde glasaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald, en undtagelse herfra er at glas godt må blandes med metalaffald.
2. Ordningen for glasaffald er organiseret som en henteordning, og sker sammen med indsamlingen af metalaffald, der anvendes de samme beholdere, undergrundscontainere m.m. Se §14 i dette regulativ.
3. Afhentning af glasaffald kan foregå fra affaldsøer/undergrundscontainere som kan være fælles for flere ejendomme. Hvis der er flere ejendomme om den samme affaldsø/undergrundscontainer, skal der mellem de deltagende ejendomme, indgås en af kommunen godkendt, gensidig og på forlangende tinglyst aftale.
4. Fritagelse fra ordningen er muligt, hvis boligenheden er i en forfatning, så den er uegnet som bolig, eller boligen har været ubeboet i mindst 6 måneder.
5. Randers Kommune har opstillet og driver undergrundsstationer, hvor det er obligatorisk tilslutningspligt, inden for en afstand på 75 meter fra gadedør til affaldsstation.

### **§13.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

1. Borgere og grundejere kan frit vælge mellem 240 liter delt beholder til henholdsvis plast og mad- og drikkekartoner i den ene side og glas og metal i den anden, 240 liters beholder og 400 liters beholder. Derudover kan der tilmeldes 1,3 m<sup>3</sup>, 3 m<sup>3</sup> og 5 m<sup>3</sup> undergrundscontainere til metal-, glas- og plastaffald.

2. Ved enfamilieboliger kan der vælges mellem beholdere. Ved flerfamilieboliger kan der typisk vælges mellem beholdere eller undergrundscontainere.
3. Undergrundscontainere skal borgeren og grundejeren selv anskaffe, installere og vedligeholde. Disse containere skal have en indretning, størrelse og udformning, som er godkendt af Randers Kommune.
4. Randers Kommune har opstillet og driver undergrundsstationer, hvor det er obligatorisk tilslutningspligt, inden for en afstand på 75 meter fra gadedør til affaldsstation.
5. 2 eller 4 hjulede beholdere leveres af og tilhører Randers Kommune.
6. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.
7. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholderne.

### **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Alle beholdere skal placeres på egen matrikel, med mindre andet er aftalt med Randers Kommune.

2- hjulede affaldsbeholdere skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsmedarbejderen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Gebyr for skelordningen fastsættes efter følgende retningslinier:

1. Standardgebyret forudsætter at beholderne afhentes inden for en afstand mellem 5 og 20 meter fra skel.

2. Hvis beholderne afhentes fra en afstand mindre end 5 meter fra skel, gives der et fradrag i renovationsgebyret.

3. Hvis beholderen afhentes fra en afstand større end 20 meter fra skel, gives der tillæg i renovationsgebyret.

- Ved beholdere der er placeret mindre end 5 meter fra skel, regnes fra skellinjen til offentlig vej, privat fællesvej eller vendeplads.
- For koteletgrunde gælder ovenstående definition set fra en position inderst på tilkørselsvejen, hvor den primære grund starter. Dette betinger, at tilkørselsvejen er maks. 50 meter og er farbar for renovationsbilen.
- For landejendomme gælder samme regler som for koteletgrunde. Hvis tilkørselsvejen er mere end 50 meter, skal der være vendeplads ved ejendommen, og renovationsbilen skal kunne køre tæt til beholderen, som skal tømmes.
- Indsamling fra etageboliger, kommunale institutioner, rækkehuse samt andre steder, hvor man har etableret en fælles affaldsløsning, defineres skelordning 1, 2, eller 3, at være fra hvor beholderne er placeret og til hvor skraldebilen kan holde.

Det er grundejerens forpligtigelse af orientere Randers Kommune om, hvor på grunden beholderne placeres.

Gebyr for skelordningen gælder for et år ad gangen, gældende fra 1. januar.

Skelordningen gælder ikke for undergrundscontainere.

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren er ansvarlig for renholdelse af beholdere, undergrundscontainere m.m.

### **§13.9 Afhentning af glasemballageaffald**

1. Glasaffaldet afhentes hver 3. uge, undergrundscontainere afhentes efter behov.
2. Omkring helligdage eller lign. kan der ske en mindre forskydning af afhentningstidspunktet. Forskydningen kan medføre afhentning på helligdage og annonceres på Randers Kommunes hjemmeside.
3. Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af grundejeren eller af affaldsproducenten, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades, skal renovatøren orientere affaldsproducenten og Randers Kommune. Hvis begrundet afhentning udelades, er det producentens pligt at bortskaffe affaldet til/på en af genbrugspladserne.
4. Hvis der fra en tilmeldt ejendom ikke afhentes glasaffald, er det grundejerens eller bygningsejerens ansvar at meddele dette til Randers Kommune.

### **§13.10 Øvrige ordninger**

Glasaffald kan også bortskaffes via kommunens genbrugspladser, se §21 i dette regulativ.

## **§14 Ordning for metalaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald**

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald er bla..

Konservesdåser

Øl- og sodavandsdåser uden pant

Kapsler og låg

Fyrfadslysholdere

Gryder og pander

Bestik

Armaturer og blandingsbatterier

Kaffekapsler uden kaffe

Stanniøl

Foliebakker

Følgende eksemplar regnes ikke som metalaffald.

Gasflasker (på genbrugsplads eller forhandler).

Spraydåser (på genbrugsplads eller i farligt affald).

Metal med elektronik (i elektronik).

Metal med batterier (i elektronik eller batterier).

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse og kolonihaver i kommunen i perioden fra 1. april til 31. oktober.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Borgere og grundejere i Randers Kommune skal holde metalaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald, en undtagelse herfra er at metal godt må blandes med glasaffald.
2. Ordningen for metalaffald er organiseret som en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet ved den enkelte ejendom/affaldsø eller lignende.
3. Afhentning af metalaffald kan foregå fra affaldsøer/undergrundscontainere, som kan være fælles for flere ejendomme. Hvis der er flere ejendomme om den samme affaldsø/undergrundscontainer, skal der mellem de berørte ejendomme, indgås en af kommunen godkendt, gensidig og på forlangende tinglyst aftale.
4. Fritagelse fra ordningen er muligt, hvis boligenheden er i en forfatning, så den er uegnet som bolig, eller boligen har været ubeboet i mindst 6 måneder.
5. Randers Kommune har opstillet og driver undergrundsstationer, hvor det er obligatorisk tilslutningspligt, inden for en afstand på 75 meter fra gadedør til affaldsstation.

## **§14.4 Beholdere**



Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Det er de samme beholderstørrelser og regler som er gældende for ordningen for glasaffald §13

### **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

### **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Det er de samme regler, der er gældende for ordning for glasaffald, se §13 i dette regulativ.

### **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.

### **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Det er de samme regler som der er gældende for ordning for glasaffald, se §13 i dette

regulativ.

## **§14.9 Afhentning af metalaffald**

1. Metalaffald afhentes hver 3. uge. Undergrundscontainere tømmes efter behov.
2. Omkring helligdage eller lign. kan der ske en mindre forskydning af afhentningstidspunktet. Forskydningen kan medføre afhentning på helligdage og annonceres på Randers Kommunes hjemmeside.
3. Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af grundejeren eller af affaldsproducenten, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades, skal renovatør orientere Randers Kommune. Hvis begrundet afhentning udelades, er det producentens pligt at bortskaffe affaldet til/på en af genbrugspladserne.
4. Begrundelsen for manglende afhentning kan findes i kommunens selvbetjenings-løsninger.
5. Hvis der fra en tilmeldt ejendom ikke afhentes metalaffald, er det grundejerens eller bygningsejerens ansvar at meddele dette til Randers Kommune.

## **§14.10 Øvrige ordninger**

Metalaffald kan også bortskaffes via kommunens genbrugspladser, se §21 i dette regulativ.

Metalaffald kan også afhentes via storskraldsordningen, se §27 i dette regulativ.

## **§15 Ordning for plastaffald**

### **§15.1 Hvad er plastaffald**

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Det er bla.

Plastflasker (uden pant)

Plastdunke (fra fx rengøringsmidler med faremærket ”sundhedsfare” eller sæbe)

Plastbakker

Plastbøtter

Plastlegetøj (uden elektronik)

Plastlåg

Plastfolier

Følgende eksemplar regnes ikke som plastaffald:

PVC (på Genbrugsplads) fx:

Gummistøvler.

Regntøj.

Luftmadrasser.

Presenninger.

Bolde.

Nedløbsrør og tagrender.

Installationer af plast fx pex-rør (genbrugsplads).

Emballage fra plante- og insektgifte, algefjerner og lign. (som farligt affald eller på Genbrugsplads).

## **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse og kolonihaver i kommunen i perioden fra 1. april til 31. oktober.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Borgere og grundejere i Randers Kommune skal holde plastaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald, dog må det godt blandes med mad- og drikkekartoner.

2. Ordningen for plastaffald er organiseret som en henteordning og sker sammen med indsamlingen af mad- og drikkekartoner.

3. Afhentning af plastaffald kan foregå fra affaldsøer/undergrundscontainere, som kan være fælles for flere ejendomme. Hvis der er flere ejendomme om den samme affaldsø/undergrundscontainer, skal der mellem de deltagende ejendomme, indgås en af kommunen godkendt, gensidig og på forlangende tinglyst aftale.

4. Randers Kommune har opstillet og driver undergrundsstationer, hvor det er obligatorisk tilslutningspligt, inden for en afstand på 75 meter fra gadedør til affaldsstation.

5. Fritagelse fra ordningen er muligt, hvis boligenheden er i en forfatning, så den er uegnet som bolig, eller boligen har været ubeboet i mindst 6 måneder.

## **§15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

1. Borgere og grundejere kan frit vælge mellem 240 liter delt beholder til henholdsvis plast og mad- og drikkekartoner i den ene side og glas og metal i den anden, 240 liters beholder og 400 liters beholder. Derudover kan der tilmeldes 1,3 m<sup>3</sup>, 3 m<sup>3</sup> og 5 m<sup>3</sup> undergrundscontainere til ordningerne for plast og mad- og drikkekartoner.

2. Ved enfamilieboliger kan der vælges mellem beholdere. Ved flerfamilieboliger kan der typisk vælges mellem beholdere eller undergrundscontainere.

3. Undergrundscontainere skal borgeren og grundejeren selv anskaffe, installere og vedligeholde. Disse containere skal have en indretning, størrelse og udformning, som er godkendt af Randers Kommune.

4. Randers Kommune har opstillet og driver undergrundsstationer, hvor det er obligatorisk tilslutningspligt, inden for en afstand på 75 meter fra gadedør til affaldsstation.

5. 2 eller 4 hjulede beholdere leveres af og tilhører Randers Kommune.

6 Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

7. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholderne.

## **§15.5 Kapacitet for beholdere**

Se §13, §14 og §16.

### **§15.6 Anbringelse af beholdere**

Se §13, §14 og §16.

### **§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### **§15.8 Renholdelse af beholdere**

Se §13, §14 og §16.

### **§15.9 Afhentning af plastaffald**

1. Plastaffaldet afhentes hver 3. uge, undergrundscontainere afhentes efter behov.
2. Omkring helligdage eller lign. kan der ske en mindre forskydning af afhentningstidspunktet. Forskydningen kan medføre afhentning på helligdage og annonceres på Randers Kommunes hjemmeside.
3. Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af grundejeren eller af affaldsproducenten, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades, skal renovatøren orientere affaldsproducenten og Randers Kommune. Hvis begrundet afhentning udelades, er det producentens pligt at bortskaffe affaldet til/på en af genbrugspladserne.
4. Hvis der fra en tilmeldt ejendom ikke afhentes plastaffald, er det grundejerens eller bygningsejerens ansvar at meddele dette til Randers Kommune.

## **§15.10 Øvrige ordninger**

Plastaffald kan også afleveres på en af Randers Kommunes genbrugspladser se §21 i dette regulativ.

Større plastemner kan ligeledes bortskaffes via storskraldsordningen, se §27 i dette regulativ.

Plastfolier kan ligeledes afleveres på en af Randers Kommunes genbrugspladser, se §21 i dette regulativ.

Plastfolier kan ligeledes afleveres via storskraldsordningen, se §27 i dette regulativ.

## **§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald**

### **§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald**

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som mad- og drikkekartoner forstås bla.

- Mælkekartoner
- Juicekartoner
- Kartoner fra flåede tomater og lign.

Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse og kolonihaver i kommunen i perioden fra 1. april til 31. oktober.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Borgere og grundejere i Randers Kommune skal holde mad- og drikkekartoner adskilt fra det øvrige husholdningsaffald, dog må det sammenblandes med plastaffald.
2. Ordningen for mad- og drikkekartoner er organiseret som en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet ved den enkelte ejendom/affaldsø eller lignende.
3. Afhentning af mad- og drikkekartoner kan foregå fra affaldsøer/undergrundscontainere som kan være fælles for flere ejendomme. Hvis der er flere ejendomme om den samme affaldsø/undergrundscontainer, skal der mellem de deltagende ejendomme, indgås en af kommunen godkendt, gensidig og på forlangende tinglyst aftale.
4. Randers Kommune har opstillet og driver undergrundsstationer, hvor det er obligatorisk tilslutningspligt, inden for en afstand på 75 meter fra gadedør til affaldsstation.
5. Fritagelse fra ordningen er muligt, hvis boligenheden er i en forfatning, så den er uegnet som bolig, eller boligen har været ubeboet i mindst 6 måneder.

### **§16.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Mad- og drikkekartoner indsamles sammen med plastaffald, og det er dermed de samme beholdertyper og regler, som der er beskrevet under §15.

## **§16.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

## **§16.6 Anbringelse af beholdere**

Se §15.

## **§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **§16.8 Renholdelse af beholdere**

Se §13, §14 og §15.

## **§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Se §13, §14 og §15.



## **§16.10 Øvrige ordninger**

Mad- og drikkekartoner kan endvidere afleveres på kommunens genbrugspladser, se §21 i dette regulativ.

## **§17 Ordning for farligt affald**

### **§17.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Det er bla.

Malingrester

Spraydåser

Kemikalier (helst i original emballage)

Termometre

Lyskilder fx elpærer, LED pærer m.m.

Gødning

Afkalkningsmidler

Olierester

Plantegift fra husholdningsbrug

Gift til skadedyr

Printerpatroner

Neglelak og neglelaksfjerner

Tomme emballager med et af faremærkerne  
akut giftighed eller sundhedsfare.

Følgende eksemplar regnes ikke som farligt affald:

Selvantændelige klude og væsker (på genbrugsplads)

Følgende må ikke bortskaffes via miljøkasseordningerne:

Fyrværkeri (ikke affyret)(Genbrugspladserne)

Trykflasker (Genbrugspladserne)

Ammunition, sprængstoffer og våben skal afleveres hos politiet.

Kanyler skal emballeres i en kanyleboks og afleveres på apoteket.

Skarpe genstande fx glasskår og gamle knive indpakkes forsvarligt og sorteres i forhold til affaldstype (hhv. glas og metal), eller til restaffald.

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Husstande i Randers Kommune skal holde farligt affald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Borgere og grundejere i Randers kommune, skal bortskaffe farligt affald via en af de etablerede indsamlingsordninger.

1. Farligt affald og småt elektronikaffald skal bortskaffes via miljøkasse.
2. Etageboliger, samt ejendomme med undergrundscontainere kan etablere en viceværtordning, hvor beboerne afleverer det farlige affald og småt elektronikaffald, til et fælles opsamlingssted som er under opsyn af en vicevært eller anden ansvarlig person.
3. Farligt affald, kan afleveres på Randers Kommunes genbrugspladser.
4. Medicinrester skal afleveres på apoteket.

## **§17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af

kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Borgere og grundejere kan rekvirere en 21 liters miljøkasse.

Borgere i etageboligere kan gå sammen og rekvireres op til fem 42 liters miljøkasser og spande til batterier efter behov.

Sommerhuse kan få miljøkasse, der kan anvendes som transportkasse.

## **§17.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Miljøkassen må ikke fyldes mere end, at låget kan påføres uden problemer.

Miljøkassen på 21 liter må ikke veje mere end 4 kg.

## **§17.6 Anbringelse af beholdere**

### **For ejendomme med egne affaldsbeholdere gælder:**

at den fyldte 21 liters miljøkasse skal anbringes ved siden af affaldsbeholder for ombytning med en tom rengjort kasse.

at, den må anvendes som transportkasse for aflevering af farligt affald til en af Randers Kommunes genbrugspladser.

### **For etageejendomme med fælles affaldsløsninger gælder:**

at alle miljøkasser og batterispande skal anbringes i rum der kun er tilgængelig for ejendommens/lejlighedens beboere.

Generelt skal opbevaring af farligt affald ske i henhold til gældende regler i Randers Kommune.

## **§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **§17.8 Renholdelse af beholdere**

For miljøkassen på 21 liter gælder:

at, miljøkassen leveres med inderpose, sorteringsvejledning, battericube og er rengjort ved levering.

at, hvis miljøkassen anvendes som transportkasse, er borgeren og grundejeren selv ansvarlig for renholdelse af miljøkassen.

For miljøkassen på 42 liter gælder at, miljøkassen leveres rengjort.

## **§17.9 Afhentning af farligt affald**

**For ejendomme med egne affaldsbeholdere gælder:**

Den 21 liters miljøkassen placeres på eller ved siden af en af de 2- eller 4- hjulede skraldespande.

**For etageejendomme med fælles affaldsløsninger gælder:**

For afhentning af enten den 21 liters miljøkasse eller den 42 liters miljøkasse gælder, at der skal bestilles afhentning via Randers kommunes hjemmeside.

## **§17.10 Øvrige ordninger**

Farligt affald kan afleveres på kommunens genbrugspladser, se §21 i dette regulativ.

## **§18 Ordning for tekstilaffald**

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

### **§18.1 Hvad er tekstilaffald**

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald defineres som udtjent tøj og tekstil. Det vil sige tøj og tekstil, som er hullet, slidt, plettet eller ødelagt og ikke længere kan bruges.

Tekstilaffald skal være tørt.

Tekstiler der er vådt og/eller med uønskede stoffer og materialer skal afleveres som restaffald (§19) eller på genbrugspladsen (§21).

Tøj og tekstiler i god stand skal afleveres til en genbrugsordning fx de humanitære organisationer. Det samme gælder sko, bæltter og tasker, som heller ikke er tekstilaffald.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Husstande i Randers Kommune skal holde tekstilaffald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.
2. Indsamling af tekstilaffald kan ske via storskraldsordningen. Se §27 i dette regulativ.
3. Tekstilaffald kan også afleveres på en af Randers Kommunes genbrugspladser. Se §21 i

dette regulativ.

4. Der skal bestilles afhentning af tekstilaffald via storskraldsordningen.
5. Ved Nærgenbrugsstationer afhentes der hver 14. dag uden nødvendigvis at have foretaget bestilling.
6. Klare sække for afhentning af tekstilaffald, skal borger og grundejer selv forestå indkøb af.
7. Der stilles ingen nævneværdige krav til kvaliteten af de klare sække, de skal bare være hele og holde til belastningen, som indholdet kræver.
8. Tekstilaffald kan endvidere afleveres til de humanitære organisationers opstillede containere, sorteret efter de angivne regler herfor.

## **§18.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald skal pakkes i klare sække og stilles ud til afhentning via storskraldsordningen.

Ved Nærgenbrugsstationer skal tekstilaffald pakkes i klare sække, som medtages ved storskraldsafhentningen.

Ved afhentning af tekstilaffald skal sækkene være lukkede.

## **§18.5 Kapacitet for beholdere**

Der anvendes ingen beholdere til tekstilaffald kun klare sække, som ikke må overfyldes.

## **§18.6 Anbringelse af beholdere**

Der anvendes ingen beholdere til tekstilaffald kun klare sække.

## **§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Den klare plasticsæk må ikke fyldes mere end den kan lukkes forsvarligt med en knude eller lignende, så tekstilaffaldet ikke bliver vådt.

## **§18.8 Renholdelse af beholdere**

Der anvendes ingen beholdere til tekstilaffald kun klare sække.

## **§18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Tekstilaffald afhentes via storskraldsordningen.

## **§19 Henteordning for restaffald**

### **§19.1 Hvad er restaffald**

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Det er bla.

Snavset papir og pap

Servietter

Bleer

Hygiejnebind

Vatpinde

Støvsugerposer

Aske (forsvarligt indpakket)  
Cigarettskod  
Opfej (forsvarligt indpakket)  
Kattegrus  
Strøelse fra mindre husdyr  
Dyreekskremitter

Følgende eksempler regnes ikke som restaffald.

Elpærer (på genbrugsplads eller i farligt affald)  
Sten og jord (på genbrugsplads)  
Større mængder ekspanderet polystyren fx  
flamingo (på genbrugsplads)  
Større døde dyr (anvises af kommunen)

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Ordningen for restaffald er organiseret som en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet ved den enkelte ejendom/affaldsø eller lignende.
2. Enhver husstand i Randers Kommune skal være tilmeldt den kommunale ordning for restaffald.
3. Afhentning af restaffald kan foregå fra affaldsøer/undergrundscontainere som kan være fælles for flere ejendomme. Hvis der er flere ejendomme om den samme affaldsø/undergrundscontainer, skal der mellem de berørte ejendomme, indgås en af kommunen godkendt, gensidig og på forlangende tinglyst aftale.
4. Fritagelse er muligt, hvis boligenheden er i en forfatning, så den er uegnet som bolig, eller boligen har været ubeboet i mindst 6 måneder.
5. Randers Kommune har opstillet og driver undergrundsstationer, hvor det er obligatorisk tilslutningspligt, inden for en afstand på 75 meter fra gadedør til affaldsstation.

## **§19.4 Beholdere**



Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

1. I restaffaldsordningen er det muligt at vælge følgende beholdertyper: 140 liter, 240 liter, 400 liter og 600 liter beholder. Der kan også vælges en delt 240 liter beholder, som deles 50/50, eller 60/40 med madaffald til højre, set fra håndtagssiden. Derudover anvendes 2, 3 og 5 m<sup>3</sup> undergrundscontainere samt 4, 6, 8, 10 m<sup>3</sup> stålcontainere.
2. Borgeren og grundejeren kan frit vælge, hvilken beholderstørrelse der ønskes anvendt.
3. Undergrundscontainere skal borgeren og grundejeren selv anskaffe og installere. Disse containere skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres af Randers Kommunes renovatør.
4. Randers Kommune har opstillet og driver undergrundsstationer, hvor det er obligatorisk tilslutningspligt, inden for en afstand på 75 meter fra gadedør til undergrundsstation.
5. Alle 2 og 4 hjulede beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Randers Kommune. Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.
6. Privat etablerede undergrundsstationer, tilhører og vedligeholdes af borgeren og grundejeren.
7. Offentlig etablerede og drevne undergrundscontainere vedligeholdes af Randers Kommune.
8. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer for sikring af beholdere.

## **§19.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

## **§19.6 Anbringelse af beholdere**

Alle beholdere skal kunne placeres på egen matrikel, med mindre andet er aftalt med Randers Kommune.

Affaldsbeholderen skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen. Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Gebyr for skelordningen fastsættes efter følgende retningslinier:

1. Standardgebyret forudsætter at beholderne afhentes inden for en afstand mellem 5 og 20 meter fra skel.
2. Hvis beholderne afhentes fra en afstand mindre end 5 meter fra skel, gives der et fradrag i renovationsgebyret.
3. Hvis beholderen afhentes fra en afstand større end 20 meter fra skel, gives der tillæg i renovationsgebyret.

Ved beholdere der er placeret mindre end 5 meter fra skel, regnes fra skellinjen til offentlig vej, privat fællesvej eller vendeplads.

For koteletgrunde gælder ovenstående definition set fra en position inderst på tilkørselsvejen, hvor den primære grund starter. Dette betinger, at tilkørselsvejen er maks. 50 meter og er farbar for renovationsbilen.

For landejendomme gælder samme regler som for koteletgrunde. Hvis tilkørselsvejen er mere end 50 meter, skal der være vendeplads ved ejendommen, og renovationsbilen skal kunne køre tæt til beholderen, som skal tømmes.

Indsamling fra etageboliger, kommunale institutioner, rækkehuse samt andre steder, hvor man har etableret en fælles affaldsløsning, bestående af 2 eller 4 hjulede beholdere, defineres skelordning 1, 2, eller 3, at være fra hvor beholderne er placeret og til hvor skraldebilen kan holde.

Det er grundejerens forpligtigelse af orientere Randers Kommune om hvor på grunden beholderne placeres.

Gebyr for skelordningen gælder for et år ad gangen, gældende fra 1. januar.

Skelordningen gælder ikke for undergrunds- og stålcontainere.

## **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Beholdere på hjul må fyldes, så den samlede vægt af materiel og affald maksimalt er på 20 kg. pr. 100 l beholdervolumen.

## **§19.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren og grundejeren er ansvarlig for renholdelse af beholdere, undergrundscontainere m.m.

Randers Kommune er ansvarlig for renholdelse af offentlig etablerede og drevne undergrundsstationer.

## **§19.9 Afhentning af restaffald**

1. Restaffald i 2 og 4 hjulede beholdere, samt stålcontainere kan afhentes valgfrit enten som ugetømning eller hver 14. dag. Afhentningshyppigheden vælges på ejendomsniveau.

Pr. 1. januar 2025 ændres afhentningshyppigheden for 2 hjulede beholdere til at være fast hver 14. dag.

2. Restaffald fra undergrundscontaineren kan afhentes valgfrit 2 gange om ugen, hver uge, hver 14. dag, eller hver 3. uge. Afhentningshyppigheden vælges på ejendomsniveau.

3. Restaffald fra offentlig drevne undergrundscontainere afhentes efter behov.

4. Sommerhuse kan nøjes med at være tilmeldt afhentning af restaffald i perioden 1. april til 31. oktober. Kolonihaveforeninger er kun tilmeldt afhentning af restaffald i perioden 1. april

til 31. oktober.

5. Afhentning af restaffald fra 4 hjulede beholdere mere end én gang om ugen kan kun ske ved specielle pladsmæssige problemer og efter særlig aftale med Randers Kommune.

6. Omkring helligdage eller lignende kan der ske en mindre forskydning af afhentningstidspunktet. Forskydningen kan medføre afhentning på helligdage og annonceres på Randers Kommunes hjemmeside.

7. Affaldet afhentes på hverdage i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning dog ske efter konkret aftale mellem renovatør og Randers Kommune.

8. Hvis der fra en tilmeldt ejendom ikke afhentes restaffald, er det borgeren eller grundejerens ansvar at meddele dette til Randers Kommune.

9. Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af borgeren eller grundejeren, kan afhentning udelades.

10. Hvis afhentning udelades, skal renovatør, via de digitale løsninger, orientere affaldsproducenten.

11. Hvis begrundet afhentning udelades, kan bortskaffelse ske: på Randers Affaldsterminal, ved brovægten, mod aflevering af printet meddelse fra renovatør eller som ekstraafhentning via renovatør. Bestilling af ekstraafhentning sker til Randers Kommunes Affaldskontor, gebyr herfor fremgår af gebyrblad.

## **§20 Ordning for haveaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

### **§20.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er f.eks. afklip fra træer og buske, planterester og lignende samt rødder og træstammer.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordnningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Haveaffald er en bringeordning.

1. Haveaffald skal for så vidt muligt komposteres på egen grund.
2. Haveaffald kan afleveres på en af Randers Kommunes genbrugspladser, se §21 i dette regulativ.

Afbrænding af haveaffald:

1. Afbrænding af haveaffald i private haver er ikke tilladt.
2. Borgere og grundejere kan afbrænde haveaffald Sankt Hans Aften.

## **§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

### **§21.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladsen(-erne) er forbeholdt borgere og grundejere i Randers Kommune.

Gebyr for adgang til genbrugspladserne er indeholdt i boligenheds gebyret "Gebyr for genbrugspladser". Gebyret fremgår af Randers Kommunes gebyrblad.

For virksomheder gælder andre regler, se Randers Kommunes Regulativ for erhvervsaffald.

## **§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladsen(-erne) skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Randers Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på over 3.500 kg, evt. med tilhørende trailer har ikke adgang til genbrugspladserne.

## **§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

1. Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktion og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisningen fra pladspersonalet skal følges.

2. Der kan ikke afleveres:  
Restaffald eller madaffald.

Eksplosivt affald  
Klinisk risikoaffald  
Medicinrester  
Asbestholdigt affald se §21.4

3. Når affaldet er afleveret på genbrugspladserne overgår ejerskabet af affaldet til Randers Kommune, og Randers Kommune bestemmer hvortil affaldet skal bortskaffes/genbruges.

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Generelt må der ikke foretages klunsning på genbrugspladserne, men på udvalgte områder

kan der afleveres/afhentes enkelte typer af affald til direkte genbrug.

### **§21.4 Asbestholdigt affald**

Asbestholdigt affald og eternit kan ikke afleveres på genbrugspladserne. Det skal afleveres forsvarligt på:

Randers Affaldsterminal  
Romalt Boulevard 64  
8960 Randers SØ

Henvendelse skal ske til vejerboden.

Asbestholdigt affald skal altid afleveres pakket ind i plastfolie, støvtætte poser eller bigbags. Det gælder både hele plader og mindre stykker. Kravet gælder også asbestfrit eternit.

Asbestholdigt affald, der ikke er pakket ind, så det overholder kravene vil blive afvist.

## **§22 Ordning for PVC-affald**

### **§22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC affald omfatter to fraktioner:

1. Blød PVC affald f.eks. vinylgulve, regntøj, voksduge, tagfolier, badebolde, haveslanger og lign.
2. Hård PVC affald f.eks. rengjorte vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker.

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Husholdninger i Randers Kommune skal holde PVC affald adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.
2. Ordningen for PVC affald er etableret som en bringeordning, hvor borgere og grundejere bringer affaldet til en af Randers Kommunes genbrugspladser, se §21 i dette reulativ.

## **§23 Ordning for imprægneret træ**

### **§23.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende f.eks. krom, kobber, arsen, tin og kreosot

### **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

1. Husstande i Randers Kommune skal holde imprægneret træ adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.
2. Borgere og grundejere fragter selv imprægneret træ til en af Randers Kommunes genbrugspladser, se §21 i dette regulativ.



## **§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§24.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Generelt er det alle former for elektronik med en ekstern eller intern strømforsyning.

### **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Bortskaffelse kan endvidere ske:

1. via genbrugspladserne, efter de retningslinjer der er gældende for denne ordning, se §21 i dette regulativ..

2. Via storskraldsordningen, efter de retningslinjer der er gældende for denne ordning, se §27 i dette regulativ.

3. Via ordningen for farligt affald, efter de retningslinjer der er gældende for denne ordning, se §17 i dette regulativ.

## **§24.4 Beholdere**

Småt elektronikaffald kan bortskaffes via miljøkasseordningen, se §17 i dette regulativ.

## **§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

### **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier og små akkumulatore kan anbringes af borgere og grundejer i poser oven på låget af borgerens og grundejerens beholder til restaffald. Det gælder dog ikke undergrunds- og stålcontainere.

Miljøkasser:

Udtjente bærbare batterier og små akkumulatore anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleveret kasse til farligt affald.

Batterispande ved etageboliger:

Udtjente bærbare batterier og små akkumulatore anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleveret spand til batterier.

## **§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatore**

For miljøkassen på 21 liter, gælder:

at den fyldte miljøkasse anbringes ved en af affaldsbeholderen for ombytning med en tom. at miljøkassen kan anvendes som transportkasse for aflevering på en af Randers Kommunes genbrugspladser.

For miljøkassen på 42 liter, gælder:

at afhentningen bestilles via Randers Kommunes hjemmeside.

Se endvidere §17 om ordning for farligt affald

## **§25.10 Øvrige ordninger**

Bærbare batterier og akkumulatore kan også afleveres på genbrugspladserne, se §21 i dette regulativ.

## **§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

## **§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

## **§26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Randers Kommune.

## **§26.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Uforurenet bygge- og anlægsaffald bortskaffes via Randers Kommunes genbrugspladser.
2. Uforurenet bygge- og anlægsaffald kan afleveres til virksomhed, der er godkendt til modtagelse af uforurenet bygge- og anlægsaffald.
3. For bortskaffelse af asbestholdigt affald se §21 om genbrugspladser.

## **§27 Ordning for Storskrald**

### **§27.1 Hvad er Storskrald**

Storskrald er pap, jern og metal, elektronikaffald og forskelligt kasseret brændbart indbo. Det skal opdeles i følgende affaldstyper:

1. Pap: Større papkasser, emballagepap, bølgepap o.lign.
2. Jern og metal: Cykler, græsslåmaskiner (tømt for olie og benzin), tørrestativer  
m.m..

3. Elektronikaffald: Alle former for elektronikaffald fra den almindelige husholdning, herunder også hårde hvidevarer.
4. Tekstiler: Alle former for tekstiler emballeret i en pose/klar sæk.
5. Plastfolier emballeret i en klar sæk.
6. Større plastdunke i en klar sæk.
7. Flamingo i en klar sæk.
8. Træaffald
9. Øvrigt storskrald: Tæpper, møbler, plasthavemøbler og lign., samt småt brændbart fra almindelig oprydning, som ikke er nævnt ovenfor.
10. Hvis affaldet afhentes fra nærgenbrugspladser, afhentes der ligeledes affald til deponi (porcelæn) og hård plast.

Følgende eksempler på affaldsfraktioner medtages ikke ved indsamling af storskrald.

1. Haveaffald, bygningsaffald, sanitet, trykimprægneret træ, PVC. Disse fraktioner kan afleveres på en af Randers Kommunes genbrugspladser.
2. Oliefy, olietanke, biler, motorcykler eller dele heraf, kan afleveres til skrothandler, der er godkendt af Miljøstyrelsen (dæk med og uden fælge kan dog afleveres på genbrugspladserne).
3. Rest- og madaffald, papir og glasemballage, mad- og drikkekartoner, samt farligt affald skal bortskaffes via de respektive indsamlingsordninger.

## **§27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

## **§27.3 Beskrivelse af ordningen**

1. Storskraldsordningen er organiseret som en henteordning. Affaldet afhentes ved den enkelte ejendom på forud fastsatte dage.
2. Storskrald afhentes op til 11 gange årligt.

3. Storskrald afhentes efter forudgående elektronisk eller telefonisk bestilling.
4. Randers Kommune laver hvert år en plan, som angiver på hvilken dage, der kan afhentes storskrald i de enkelte områder i kommunen.
5. Bestilling om afhentning skal ske senest 2 hverdage før den planlagte afhentning.

Der er også mulighed for fast afhentning af storskrald fra godkendte nærgenbrugspladser. Fra nærgenbrugspladserne er det muligt at få afhentet hver 14. dag hele året.

## **§27.4 Beholdere**

Ved Nærgenbrugspladser er det muligt at få beholdere på 1000 liter til småt brændbart storskrald.

Det er ligeledes mulighed for beholdere til pap, se §12 i dette regulativ.

## **§27.5 Afhentning af Storskrald**

Generelt er storskraldsordningen en ordning for løbende udskiftning af indbo eller bortskaffelse af forskellige genanvendelige fraktioner. Storskraldsordningen kan ikke anvendes til bortskaffelse af alt husets indbo, f.eks. ved dødsboer eller lign.

1. Affaldet skal så vidt muligt holdes tørt indtil afhentningsdagen.
2. Affaldet skal stilles til skel ved vej inden kl. 7.00 på afhentningsdagen og tidligst dagen før afhentningen. Affaldet må ikke være til gene for færdslen.
3. Affaldet skal være synligt fra offentlig vej. Hvis lokale forhold ikke muliggør overholdelse af placeringsreglerne, skal borgere eller grundejeren, i god tid inden afhentning, træffe aftale med Udvikling, miljø og teknik om alternativ placering.
4. Affaldet skal stilles adskilt for hver af de forskellige affaldstyper, som nævnt i §27.1. Borgeren eller grundejeren skal sikre, at storskrald til afhentning er afmærket i nødvendigt omfang, således at kun affald medtages ved afhentningen.
5. Det skal sikres, at let affald ikke kan flyttes af vinden.
6. Mindre emner skal samles i klare plastsække.
7. Pap til genanvendelse skal foldes sammen og bundtes med snor.

8. Hvis affaldet ikke er sorteret efter vejledningen, hvis størrelsen og vægt ikke overholdes, eller hvis der anvendes papirsække/farvede plastsække til emballering, vil affaldet ikke blive medtaget.

9. Større emner som hårde hvidevarer medtages, som de er, større møbler (bl.a. hjørnesofaer og større skabsarrangementer) skal adskilles mest muligt.

10. Hvis affaldet ikke er sat ud til fortovs kant, eller andet aftalt sted, på afhentningsdagen, efter at der er bestilt afhentning, kan kommunalbestyrelsen opkræve et gebyr for forgæves kørsel.

Afhentning fra nærgenbrugspladser:

1. Affaldet skal klargøres til afhentning senest kl. 7.00 på afhentningsdagen.

2. Grundejeren eller en af grundejeren udpeget person, skal træffe aftale med transportøren om placering af affaldet.

3. Hvis affaldet er placeret i aflåst rum, skal der være låst op ved afhentningen.

4. Affaldet skal lægges på et fast areal. Affaldet skal kunne afhentes af kærre/sækkevogn/palleløfter.

5. Affaldet skal lægges i ordnede bunker, eller i egnet opsamlingsmateriel, for hver af de forskellige affaldsfraktioner.

Antal afhentninger

1. Der afhentes storskrald i hele kommunen efter tilkald op til 11 gange årligt. I juli indsamles der ikke storskrald.

2. Ved godkendte nærgenbrugspladser kan der afhentes hver 14. dag hele året.

## **§28 Øvrige ordninger**

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Jørgen Bondesen

E-mail: [jbo@randers.dk](mailto:jbo@randers.dk)

Tlf. nr.: 89151663

Regulativet er vedtaget d. 26-08-2024 og er trådt i kraft d. 03-09-2024



## Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere:

### Standpladser og adgangsveje

Bestemmelserne om standpladser, placering af afhentningssted og indretning af adgangsveje har til formål at sikre, at der ikke ved opbevaringen og bortskaffelsen af affald sker forurening af luft, vand eller jord i forbindelse med udøvelsen af den kommunale indsamlingsordning, samt at afhentningen af affaldet til hver en tid kan ske uhindret.

I Randers Kommune skelnes der i mellem om standpladsen/afhentningsstedet er placeret inden for 5 meter fra skel, mellem 5 og 20 meter fra skel og over 20 meter.

### Standpladser

Alt opsamlingsmateriel til husholdningsaffald skal placeres på et jævnt, plant og fast underlag af fliser, asfalt eller lignende. Der skal være et frit areal omkring alle beholdere, så renovatøren frit og uhindret kan afhente beholderne. Standpladser for beholderne skal være af en sådan størrelse, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere containerne ved tømning.

Beholdere, der er opstillet i affaldsrum eller containergårde skal placeres efter ovennævnte bestemmelser. I etageejendomme, hvor beholdere er placeret i kældre vil affald kun blive indsamlet, hvis adgangsvejene er udformede efter Arbejdstilsynets retningslinjer.

Hvis afhentningsstedet ikke er det samme som standpladsen, og hvis afhentningsstedet er på egen grund, gælder de samme regler som for standpladsen. Randers Kommune skal altid orienteres om afhentningsstedets placering.

Hvis afhentningsstedet ikke er på egen grund, men i/på offentligt areal, skal der indhentes tilladelse hos Randers Kommune.

### Adgangsveje

1. Standpladsen bør generelt placeres så tæt på vej eller kørevej som muligt.
2. Ved nybyggeri bør afstanden fra standplads til renovationsbilens mulige holdeplads (adgangsvejen) ikke overstige 20 meter.
3. På koteletgrunde medregnes 'koteletbenet' ikke i adgangsvejens længde, hvis koteletbenets bredden er mindst 360 cm, jfr. Nedenstående retningslinjer for køreveje.
4. I tæt/lav bebyggelse, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger, regnes afstanden fra standplads til eventuel fællesvej, hvor renovationsbilen kan holde.
5. På landbrugsejendomme regnes afstanden til standpladsen fra det sted hvor skraldebilen kan holde. Hvis skraldebilen kan køre helt hen til standpladsen, regnes placeringen for mindre end 5 meter. Kørevejen skal dog opfylde nedenstående krav.
6. Adgangsvejen skal være jævn og plan og uden trin og stigninger (dog jfr. Pkt. 8-10), med en fast belægning af f.eks. fliser eller asfalt. Løs jord, græs, perlesten, løst grus eller lignende anses ikke for at være fast belægning.

7. Belægningen på adgangsvejen for 4 hjulet materiel skal altid være fast i form af enten fliser/belægningssten eller asfalt.
8. Ved stigninger større end 1:10 (10 %) skal der for at sikre fodfæste, anlægges trin til at gå på og dobbeltrampe til at køre på.
9. Trin kan dog udelades på stigninger op til 1:7 (14 %), under forudsætning af, af længden af stigningen er en strækning på under 5 meter.
10. Ved stigninger, herunder trappeforløb, større end 1:4 (25 %) skal transport af affald normalt ske med specielt udformet hjælpemidler.
11. Det er ejerens pligt at sikre, at der er fri passage på adgangsvejen, herunder minimum frihøjde 220 cm, dog tillades døråbninger og lign., med en frihøjde på 190 cm. Derudover skal der være en fribredde på minimum 80 cm ved 2-hjulet materiel, ved nybyggeri skal fribredden for 2-hjulet materiel dog være minimum 90 cm. For 4-hjulede beholdere skal fribredden være minimum 100 cm.
12. Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen som f.eks. løsgående hunde og alarmsystemer.
13. Standplads/afhentningsstedet skal have tilstrækkelig orienteringslys.
14. Buske og træer skal beskæres, således at bestemmelserne om fri og uhindret adgang ad adgangsveje er overholdt.
15. I vinterperioden skal der ryddes for sne, og der skal gruses i nødvendigt omfang. Der skal endvidere graves en passage gennem evt. snevold ved kantsten.
16. Der må kun være én låge eller dør på adgangsvejen, frem til studepladsen. Døren skal kunne betjenes i oprejst stilling og kunne stå åben ved egen hjælp.
17. Renovatøren kan ikke drages til ansvar for manglende lukning af låger, porte og døre.

### **Kørevej for renovationsbiler**

Kørevejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationbilernes tunge tryk. Kørevejens bredde skal minimum være 360 cm med et frirum over kørevejen på 350 cm.

For enden af kørevejen skal der til enhver tid være tilstrækkelig vendemulighed, dog kan renovationsbilen bakke over mindre, ikke trafikerede, strækninger

### **Aftale om at beholdere stilles frem til skel ved afhentning**

Hvis standpladsen/adgangsvejen/kørevejen ikke kan opfylde reglerne, kan der indgås en aftale med Randers Kommune om, at affaldet stilles ud til aftalt sted for afhentning. Beholderne vil efter tømning blive placeret samme sted igen.

### **Placering af undergrundscontainere.**

Kørevej og standplads skal være indrettet, så undergrundscontaineren kan tømmes af en lastbil med kran. Placeringen skal overholde kravene i "Vejledning i etablering af undergrundscontainere i Randers Kommune".